DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 30 sierpnia 1971 r. Nr 33 Poz.: 145 — 146

TREŚĆ:

Część I. Uchwały:

145

UCHWAŁA Nr 66/742/71

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 13 sierpnia 1971 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych w Kielcach.

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 1970 r. w sprawie przekształcenia komend straży pożarnych w organy bezpośrednio podporządkowane prezydiom rad narodowych oraz w sprawie obsadzenia i zmian na stanowiskach pracowniczych w tych komendach (Dz. U. Nr 31, poz. 261) oraz wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 kwietnia 1971 r. w sprawie zakresu działania i organizacji komend straży pożarnych (Dz. Urz. MSW Nr 4, poz. 10) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. **Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych, zwana dalej „Wojewódzką Komndą", jest organem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej, działającym na mocy ustawy z dnia 13 kwietnia 1969 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120).**

2. Wojewódzka Komenda jest jednostką organizacyjną równorzędną wydziałom i stanowi samodzielną jednostkę budżetową, działającą w ramach budżetu województwa jako dysponent kredytów III-go stopnia.

II. Zakres działania.

§ 2. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy należy koordynowanie i kierowanie całokształtem spraw ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad wszystkimi organami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej na terenie województwa, zgodnie z zarządzeniem i wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego Straży Pożarnych oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w odniesieniu do zakładów pracy nie podporządkowanych prezydiom rad narodowych — z uwzględnieniem zarządzeń i wytycznych właściwych ministrów oraz kierowników jednostek centralnych.

2. W szczególności do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy należy:

1) zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego, wydawanie stosownych zarządzeń w tym zakresie i egzekwowanie ich wykonania oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej;

2) zwalczanie pożarów, dowodzenie strażami pożarnymi oraz nadzorowanie i kontrolowanie ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym;

3) przygotowywanie organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorialnej kraju i zwalczania klęsk żywiołowych oraz innych katastrof;

4) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej oraz koordynowanie tej działalności;

5) organizowanie podległych organów i jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór nad ich działalnością;

6) ustalanie kierunków oraz koordynowanie działalności organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych, jak również udzielanie im pomocy w wykonywaniu ich zadań;

7) planowanie i realizacja potrzeb finansowych i techniczno materiałowych dla zabezpieczenia realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej;

8) szkolenie członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa, jak również doszkalanie oficerów i podoficerów pożarnictwa i jednostek taktycznych straży pożarnych;

9) koordynowanie i nadzorowanie szkolenia służb i załóg w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej;

10) wykonywanie uprawnień personalnych oraz sprawowanie władzy dyscyplinarnej nad oficerami, podoficerami i szeregowcami Korpusu Technicznego Pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami, jak również prowadzenie spraw osobowych pracowników Wojewódzkiej Komendy;

11) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją, konser-

wacją i naprawami obiektów oraz sprzętu pożarniczego;

12) nadzór i kontrola instancyjna w zakresie wykonywania obowiązków na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz udzielanie zwolnień od tych obowiązków;

13) wykonywanie czynności wynikających z zakresu działania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach ochrony przeciwpożarowej;

14) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowych określonych w przepisach szczególnych, przekazanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych Komendanta Głównego Straży Pożarnych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w uzgodnieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

III. Organizacja wewnętrzna.

1. Podział organizacyjny.

§ 3. 1. Wojewódzka Komenda (znak: Poż.) dzieli się na następujące służby, jako wewnętrzne komórki organizacyjne, równorzędne oddziałom w wydziałach oraz na stanowiska pracy:

1) Służba Organizacyjna — (znak: Poż. I);

2) Służba Zapobiegania Pożarom — (znak: Poż. II);

3) Służba Operacyjna — (znak: Poż. III);

4) Służba Szkoleniowa z Ośrodkiem Szkolenia Pożarniczego — (znak: Poż. IV);

5) Służba Kwatermistrzowska — (znak: Poż. V);

6) Stanowisko Pracy do Spraw Specjalnych — (znak Poż. VI).

2. Wojewódzkiej Komendzie podlegają:

1) Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego — (znak: Poż. Va);

2) Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Łączności — (znak: Poż. Vb).

3. Stanowisko Pracy do Spraw Specjalnych może być jedno lub wieloosobowe.

2. Kierownictwo Wojewódzkiej Komendy oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności wojewódzkiego komendanta i pracowników.

§ 4. 1. Na czele Wojewódzkiej Komendy stoi wojewódzki komendant w stopniu służbowym starszego oficera pożarnictwa, który ponosi odpowiedzialność za działalność Komendy i jej wyniki.

2. Wojewódzki komendant wykonuje swoje funkcje przy pomocy dwóch etatowych zastępców wojewódzkiego komendanta.

3. Zakres zastępstwa, uprawnień i odpowiedzialności zastępców określa wojewódzki komendant. W szczególności zastępcy wojewódzkiego komendanta:

1) zastępują wojewódzkiego komendanta w razie jego nieobecności;

2) koordynują i nadzorują pracę wewnętrznych komórek organizacyjnych Komendy w zakresie ustalonym przez wojewódzkiego komendanta.

§ 5. 1. Wojewódzki komendant jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Komendy, nadaje ogólny kierunek jej działalności i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności wojewódzki komendant jest odpowiedzialny za:

1) należyte zorganizowanie pracy w Komendzie oraz usprawnienie jej organizacji i techniki;

2) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników Komendy;

3) przedstawianie zagadnień ochrony przeciwpożarowej na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej, posiedzeniach jej Prezydium i komisji oraz na naradach i odprawach organizowanych przez Prezydium WRN;

4) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium;

5) współdziałanie z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

6) planowanie środków finansowych na potrzeby ochrony przeciwpożarowej oraz realizację budżetu Wojewódzkiej Komendy;

7) właściwy dobór pracowników oraz ich doszkalanie zawodowe i poziom przygotowania zawodowego;

8) wykonywanie funkcji wynikających ze zwierzchnictwa nad oficerami, podoficerami i szeregowcami Korpusu Technicznego Pożarnictwa na obszarze województwa;

9) przygotowanie organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorium kraju;

10) właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów oraz skarg i wniosków;

11) zgodność aprobowanych przez siebie załatwień z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa.

3. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 2, wojewódzki komendant:

1) organizuje pracę i ustala tok służby w Wojewódzkiej Komendzie oraz w podległych organach i zawodowych strażach pożarnych w oparciu o odrębne przepisy i wytyczne;

2) dokonuje analiz i ocen ochrony przeciwpożarowej i działalności podległych jednostek oraz udziela im wytycznych do działalności;

3) przeprowadza okresowe narady i odprawy z pracownikami Wojewódzkiej Komendy oraz z powiatowymi (miejskimi) komendantami straży pożarnych;

4) dokonuje kontroli w podległych jednostkach osobiście lub przez delegowanych pracowników;

5) przygotowuje wytyczne ukierunkowujące działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla organów i instytucji stopnia wojewódzkiego;

6) występuje do organów i instytucji stopnia wojewódzkiego o udzielenie informacji o realizacji zadań na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz rozpatruje je przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek;

7) decyduje ostatecznie o załatwieniu spraw nie należących do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;

8) dokonuje aprobaty wstępnej załatwień w sprawach zastrzeżonych do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;

9) utrzymuje w granicach niezbędnych kontakt z kierownikami zainteresowanych wydziałów Prezydium WRN oraz kierownikami innych organów i instytucji;

10. wydaje zarządzenia i rozkazy do organów ochrony przeciwpożarowej straży pożarnych w celu wykonania stosownych zadań;

11) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności Wojewódzkiej Komendy oraz powiatowych (miejskich) komend straży pożarnych i jednostek straży pożarnych;

12) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów oraz skarg obywateli.

§ 6. 1. Na czele służb Wojewódzkiej Komendy stoją kierownicy służb.

2. Kierownicy służb są odpowiedzialni za:

1) właściwe zorganizowanie pracy w powierzonych im komórkach organizacyjnych i równomierny podział

pracy pomiędzy poszczególnych pracowników oraz zapoznanie ich z obowiązującymi przepisami;

2) odpowiednie zatrudnienie pracowników i usprawnienie pracy komórek organizacyjnych;

3) stronę prawną i merytoryczną załatwień oraz zgodność ich z wytycznymi przełożonych;

4) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w służbach;

5) należytą obsługę interesantów przez pracowników;

6) podejmowanie inicjatywy co do potrzeby wydawania niezbędnych zarządzeń i wytycznych w sprawach objętych zakresem działania danej służby;

7) podpisywanie przez siebie załatwianych spraw.

3. Niezależnie od obowiązków wynikających ze sprawowania kierownictwa, kierownik służby powinien realizować określone czynności wynikające z zadań służby w zakresie ustalonym przez wojewódzkiego komendanta.

§ 7. 1. Na stanowiskach pracowniczych w poszczególnych komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz na Stanowisku Pracy do Spraw Specjalnych, zatrudnieni są funkcjonariusze pożarnictwa i pracownicy cywilni w/g zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Pracownicy Wojewódzkiej Komendy obok obowiązków i uprawnień ustalonych szczegółowymi zakresami czynności przy wykonywaniu zadań służbowych ponoszą również odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawnych i wytycznych dotyczących wykonywanych przez nich czynności;

2) ścisłe stosowanie prawa formalnego i materialnego przy opracowywaniu projektów załatwień oraz za:
   a) załatwianie spraw z zachowaniem terminów ustawowych lub wyznaczonych przez organa nadrzędne czy przełożonych,
   b) ujmowanie w projektach załatwień całokształtu zagadnień wymagających rozstrzygnięcia stosownie do okoliczności sprawy,
   c) przestrzeganie przy projektowaniu załatwień przepisów instrukcji kancelaryjnej,
   d) bezbłędne przytaczanie danych cyfrowych, imion i nazwisk, nazw itp.;

3) właściwą obsługę interesantów;

4) należyte przechowywanie i zabezpieczenie przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zagubieniem powierzonych im akt, zbiorów przepisów prawnych, ewidencji i rejestrów, materiałów piśmiennych i innych środków organizacyjno-technicznych.

3. Pracownicy fachowi ponoszą nadto odpowiedzialność za wykonanie powierzonych im zadań zgodnie z wymogami określonej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

4. Funkcjonariusze pożarnictwa ponoszą również odpowiedzialność i wykonują obowiązki w związku z pełnieniem służby operacyjnej, które rugulują odrębne przepisy.

§ 8. 1. Pracownicy zatrudnieni w poszczególnych służbach Wojewódzkiej Komendy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników tych służb, od nich powinni otrzymywać polecenia służbowe i za ich pośrednictwem kontaktować się z dalszymi przełożonymi. W przypadku otrzymania polecenia z pominięciem kierownika służby pracownik winien bezzwłocznie zawiadomić kierownika służby o otrzymanym poleceniu i jego treści.

2. Kierownicy służb pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od wojewódzkiego komendanta lub jego zastępców, a zastępcy w bezpośredniej zależności od wojewódzkiego komendanta.

3. Wojewódzki komendant pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego (członka) Prezydium WRN.

3. Zakres decyzji i aprobaty.

§ 9. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska wojewódzki komendant ma prawo do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania Wojewódzkiej Komendy, z wyjątkiem spraw, zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium WRN.

2. Wojewódzki komendant może upoważnić podległych sobie pracowników, a w szczególności zastępców wojewódzkiego komendanta oraz kierowników służb do podejmowania decyzji i podpisywania załatwień należących do ich zakresu działania.

4. Współdziałanie z Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu zadań Wojewódzka Komenda współdziała z właściwą Komisją Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Wojewódzki komendant bierze udział na zaproszenie Komisji w jej posiedzeniach, udziela Komisji pomocy w realizowaniu jej zadań, zasięga opinii Komisji w sprawach z zakresu działania Wojewódzkiej Komendy o charakterze problemowym rozpatrywanych przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium.

3. W szczególności wojewódzki komendant obowiązany jest do zasięgania opinii właściwej rzeczowo Komisji WRN w sprawach projektów uchwał, zarządzeń, wytycznych i wniosków przedkładanych do decyzji bądź rozpatrywania przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności w sprawach:

1) uchwalania planu ochrony przeciwpożarowej województwa oraz środków i sposobów realizacji zadań objętych planem;

2) analizy i oceny stanu ochrony przeciwpożarowej województwa oraz przedstawiania Wojewódzkiej Radzie Narodowej i właściwym organom wniosków w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia pożarowego;

3) budżetu ochrony przeciwpożarowej województwa oraz warunków działania straży pożarnych w zakresie bezpośredniego wykonywania zadań ochrony przeciwpożarowej;

4) spraw określonych odrębnymi przepisami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, dotyczących zaleceń i opinii udzielanych kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN.

IV. Szczegółowy zakres działania.

1. Służba Organizacyjna.

§ 11. 1. Do zakresu działania Służby Organizacyjnej należy organizacja ochrony przeciwpożarowej w województwie, organizacja wewnętrzna i organizacja pracy w Wojewódzkiej Komendzie oraz nadzór w tym zakresie nad podległymi organami ochrony przeciwpożarowej, strażami pożarnymi i drużynami pożarniczymi, statystyka i sprawozdawczość, a także sprawy osobowe pracowników pożarnictwa.

2. W szczególności do zadań Służby Organizacyjnej należy:

1) organizacja wewnętrzna i pracy Wojewódzkiej Komendy oraz podległych powiatowych (miejskich) komend i zawodowych straży pożarnych;

2) organizacja stanowisk pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej w organach i instytucjach oraz zakładach pracy;

3) opracowywanie projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Wojewódzkiej Komendy i jednostek podległych oraz w sprawach ochrony przeciwpożarowej województwa;

4) opracowywanie wytycznych do działalności ochrony przeciwpożarowej dla organów i instytucji stopnia wojewódzkiego i podległych komend straży pożarnych oraz rocznych planów działalności Wojewódzkiej Komendy;

5) planowanie i rozdział etatów osobowych dla Wojewódzkiej Komendy i jednostek podległych oraz ustalenie i ewidencja etatów osobowych dla funkcjonariuszy pożarnictwa w zakładach pracy;

6) koordynowanie opracowywanych analiz, ocen i informacji na sesje Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz posiedzenia jej Prezydium i Komisji w sprawach ochrony przeciwpożarowej;

7) wewnętrzna koordynacja współpracy z władzami i instytucjami oraz Zarządem Okręgu Związku OSP;

8) organizacja i koordynacja odpraw, narad i innych spotkań z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

9) organizacja kontroli kompleksowych w podległych komendach straży pożarnych i specjalnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz koordynacja i nadzór nad kontrolą prowadzoną przez służby Wojewódzkiej Komendy, a także czuwanie nad wykonawstwem zarządzeń pokontrolnych;

10) organizowanie i prowadzenie inspekcji i badań występujących zjawisk w działalności ochrony przeciwpożarowej oraz podejmowanie usprawnień organizacyjnych;

11) statystyka i sprawozdawczość z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
  a) zbieranie danych o stanie ochrony przeciwpożarowej i koordynowanie opracowywania zestawień zbiorczych oraz ich wykorzystania w działalności;
  b) prowadzenie ewidencji, statystyki pożarów i dokumentacji popożarowej oraz informacji w tym zakresie;
  c) opracowywanie zamówień na druki specjalne ochrony przeciwpożarowej i powszechnego użytku oraz organizacja przyjmowania sprawozdawczości resortowej,
  d) sprawowanie nadzoru i kontroli prowadzenia, opracowywania i wykorzystywania statystyki pożarów i resortowej sprawozdawczości statystycznej przez podległe komendy straży pożarnych;

12) udzielanie instruktażu i pomocy organizacyjnej jednostkom ochrony przeciwpożarowej oraz upowszechnianie osiągnięć w działalności tych jednostek;

13) nadzór i kontrola instancyjna w zakresie udzielania zwolnień od wykonywania obowiązków na rzecz ochrony przeciwpożarowej;

14) wykonywanie obsługi prawnej, a szczególnie w zakresie:
  a) opiniowania projektów aktów prawnych,
  b) kontroli (analizy i opinii) uchwał i zarządzeń wydawanych przez rady narodowe i ich prezydia stopnia powiatowego w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
  c) wydawania zarządzeń i rozkazów wojewódzkiego komendanta,
  d) prowadzenia spraw zastępstwa sądowego i zastępstwa przed komisjami arbitrażowymi;

15) prowadzenie zbiorów dzienników promulgacyjnych i innych aktów normatywnych;

16) koordynowanie załatwiania skarg i wniosków, prowadzenie ich rejestru oraz dokonywanie analiz i informowanie zainteresowanych organów o ich załatwianiu;

17) prowadzenie ewidencji i sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji postulatów i wniosków ludności zgłoszonych w czasie kampanii wyborczej oraz w toku spotkań posłów i radnych i informowanie odpowiednich władz w tym zakresie;

18) czuwanie nad właściwym i terminowym reagowaniem na krytykę prasową i radiową;

19) określanie kierunków rozwoju i współdziałania w organizowaniu pożarniczych drużyn kobiecych i młodzieżowych oraz harcerskich o specjalności pożarniczej;

20) ustalanie wytycznych do działalności drużyn pożarniczych oraz nadzorowanie pracy z tymi drużynami w podległych komendach straży pożarnych;

21) ustalanie potrzeb szkolenia funkcjonariuszy i członków drużyn pożarniczych oraz współpraca w zakresie ich realizacji;

22) prowadzenie spraw osobowych pracowników Wojewódzkiej Komendy, a w szczególności:
  a) werbunek kandydatów, przygotowywanie wniosków do decyzji wojewódzkiego komendanta w sprawach przyjmowania, przenoszenia i zwalniania pracowników oraz ich zaszeregowania i awansowania,
  b) przygotowywanie wniosków dotyczących nagród, wyróżnień, nadawania odznaczeń państwowych, korporacyjnych i honorowych oraz wniosków dotyczących udzielania kar,
  c) związanych z udzielaniem zezwoleń na podejmowanie prac dodatkowych,
  d) sporządzanie opinii służbowych,
  e) urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych,
  f) prowadzenie akt osobowych, legitymacji pracowniczych, rodzinnych i ubezpieczeniowych,
  g) dyscypliny pracy i podróży służbowych;

23) dobór i obsada stanowisk kierowniczych w organach ochrony przeciwpożarowej i zawodowych strażach pożarnych, ustalenie kadry rezerwowej i prowadzenie z nią pracy;

24) opracowywanie analiz stanu zatrudnienia i przygotowania zawodowego pracowników w jednostkach podległych oraz zapewnienie realizacji wniosków z nich wynikających;

25) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem dyscyplinarnym i Komisją Dyscyplinarną dla podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa;

26) prowadzenie ewidencji oficerów, podoficerów i szeregowców KTP zatrudnionych we wszystkich jednostkach ochrony przeciwpożarowej w województwie;

27) nadzór i kontrola w zakresie zagadnień kadrowych w organach ochrony przeciwpożarowej i zawodowych strażach pożarnych na terenie województwa;

28) wykonywanie innych czynności związanych z uprawnieniami personalnymi wojewódzkiego komendanta;

29) organizacja pracy biurowej i obsługa kancelaryjna Wojewódzkiej Komendy, a w szczególności:
  a) ustalanie rzeczowych wykazów akt,
  b) składnica akt,
  c) gospodarką drukami, pieczęciami i stemplami służbowymi,
  d) prowadzenie kancelarii i organizacja obiegu pism,
  e) maszynopisanie,
  f) wnioskowanie w sprawach wyposażenia pomieszczeń biurowych w meble i techniczne środki pracy biurowej i łączności,
  g) wprowadzenie postępu technicznego w pracy biurowej.

2. Służba Zapobiegania Pożarom.

§ 12. 1. Do zakresu działania Służby Zapobiegania Pożarom należy organizowanie i kierowanie działalnością prewencyjną i upowszechnianie zagadnień z zakresu zapobiegania, powstawania i rozszerzania się pożarów oraz nadzór i kontrola nad stanem bezpieczeństwa pożarowego na obszarze województwa.

2 W szczególności do zadań Służby Zapobiegania Pożarom należy:

1) kwalifikowanie obiektów budowlanych, zakładów pracy lub ich części do odpowiedniej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego;

2) prowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego

w wybranych obiektach oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych;

3) przygotowywanie wniosków o zamknięcie obiektów lub o zakazanie użytkowania zakładu, działu itp. w razie stwierdzenia rażących zaniedbań w zabezpieczeniu przeciwpożarowym;

4) rozpatrywanie odwołań i skarg na decyzje powiatowych i miejskich komend straży pożarnych w sprawach kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego i zarządzeń pokontrolnych;

5) prowadzenie instruktażu oraz sprawowanie nadzoru i kontroli działalności powiatowych i miejskich komend straży pożarnych oraz stanowisk pracy d/s ochrony przeciwpożarowej w jednostkach stopnia wojewódzkiego w zakresie działalności zapobiegania pożarom;

6) opracowywanie analiz, ocen i informacji w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przygotowywanie wystąpień do właściwych jednostek nadrzędnych w sprawach poprawy zabezpieczenia pożarowego podległych tym jednostkom zakładów i obiektów;

7) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań bezpieczeństwa pożarowego oraz w zakresie stosowania urządzeń przeciwpożarowych;

8) prowadzenie ewidencji i kontrolowanie działalności rzeczoznawców do spraw ochrony przeciwpożarowej w biurach projektowych;

9) inspirowanie działań kompetentnych władz, instytucji i organizacji w zakresie zapewnienia poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego;

10) ustalanie planów zakładania i remontów instalacji piorunochronnych typu lekkiego na budynkach znajdujących się na terenie gromad i osiedli;

11) współdziałanie z zainteresowanymi organami i instytucjami w zakresie zapobiegania pożarom, a w szczególności:
   a) z organami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, instytucjami i organizacjami stopnia wojewódzkiego w sprawach związanych z poprawą stanu ochrony przeciwpożarowej,
   b) z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej, Urzędem Spraw Wewnętrznych oraz kolegium do spraw wykroczeń w sprawach egzekwowania przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ścigania sprawców pożarów,
   c) z głównymi i starszymi inspektorami ochrony przeciwpożarowej oraz Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Przemysłu w zabezpieczeniu nadzorowanych przez nich zakładów i obiektów;

12) uczestniczenie w wojewódzkich komisjach odbioru obiektów;

13) nadzór nad wykonywaniem usług kominiarskich oraz sprawowaniem w tym zakresie kontroli przez powiatowe (miejskie) komendy straży pożarnych;

14) dokonywanie analizy przyczyn powstawania pożarów i podejmowanie stosownych przedsięwzięć celem ich eliminowania;

15) koordynowanie i nadzór w zakresie szkolenia referentów ochrony przeciwpożarowej i komisji pożarowo-technicznych w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej na terenie wsi;

16) prowadzenie działalności informacyjno-ostrzegawczej w zakresie zwalczania przyczyn powstawania i rozszerzania się pożarów przy pomocy organów i instytucji stopnia wojewódzkiego: prasy lokalnej oraz radia z uwzględnieniem popularyzacji osób wyróżniających się w wykonywaniu obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

11) ukierunkowanie i współdziałanie z Zarządem Okręgu Związku OSP w zakresie propagowania przepisów przeciwpożarowych, zwiększania dyscypliny społecznej w ich przestrzeganiu oraz udziału społeczeństwa w realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej.

3. Służba Operacyjna.

§ 13. 1. Do zakresu działania Służby Operacyjnej należy kierowanie działalnością operacyjną z uwzględnieniem wszystkich elementów niezbędnych do skutecznego zwalczania pożarów i ratownictwa technicznego na obszarze województwa.

2. W szczególności do zadań Służby Operacyjnej należy:

1) czuwanie nad prawidłowym rozmieszczeniem sił i środków straży pożarnych w miejscowościach i zakładach pracy oraz wnioskowanie o powołanie nowych jednostek straży pożarnych lub przekwalifikowanie istniejących do innych kategorii i typów;

2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad strażami pożarnymi, w szczególności w zakresie poziomu ich przygotowania do działalności interwencyjnej i stanu gotowości sprzętu pożarniczego oraz prowadzenie szkolenia doskonalącego straży pożarnych w zakresie zwalczania pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof;

3) usprawnianie działalności taktycznej i operacyjnej z uwzględnieniem wniosków wynikających z analiz przeprowadzonych działań gaśniczych i ratowniczych oraz wskaźników operacyjnego działania straży pożarnych;

4) opracowywanie planów operacyjnych użycia sił i środków straży pożarnych na wypadek pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof;

5) organizacja dowodzenia i kierowania jednostkami straży pożarnych w zakresie działań gaśniczych i ratowniczych;

6) organizowanie pełnienia służby operacyjnej i działalności Wojewódzkiego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego oraz nadzorowanie i doskonalenie działalności punktów alarmowo-dyspozycyjnych;

7) organizowanie i przeprowadzanie ćwiczeń i manewrów mających na celu podnoszenie sprawności jednostek taktycznych oraz doskonalenie metod dowodzenia działaniami gaśniczymi i ratowniczymi na terenie województwa;

8) opracowywanie, doskonalenie i nadzorowanie systemów łączności alarmowania, dowodzenia i współdziałania, a w szczególności:
   a) ustalanie potrzeb w zakresie łączności alarmowo-dyspozycyjnej dla potrzeb straży,
   b) dokonywanie analiz i ocen wykorzystania środków łączności podczas działań ratowniczo-gaśniczych,
   c) współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami w zakresie planowania i organizacji łączności dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej;

9) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w zakresie zwalczania pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof;

10) organizowanie działalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad podległymi komendami straży pożarnych;

11) nadzorowanie przygotowania i operacyjnego wykorzystania służb przeciwpożarowych terenowych i zakładowych oddziałów samoobrony;

12) sprawowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu pożarniczego oraz prowadzenie dochodzeń w przypadkach awarii i katastrof;

13) ustalanie potrzeb w zakresie sprzętu, urządzeń pożarniczych i środków gaśniczych oraz opiniowanie planów rozdzielnictwa sprzętu;

14) ustalanie potrzeb w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego na terenie województwa.

4. **Służba Szkolenia z Ośrodkiem Szkolenia Pożarniczego.**

§ 14. 1. Do zakresu działania Służby Szkoleniowej należy kierowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia funkcyjnych i specjalistów ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych, szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa oraz kontrolowanie i nadzorowanie działalności szkoleniowej w podległych jednostkach ochrony przeciwpożarowej, jak również prowadzenie Ośrodka Szkolenia Pożarniczego.

2. W szczególności do zadań Służby Szkoleniowej należy:

1) ustalanie potrzeb szkoleniowych i instruktażu pożarniczego;
2) organizowanie i prowadzenie pożarniczego szkolenia kursowego oraz pomocniczego;
3) prowadzenie badań i sprawdzianów efektywności szkolenia realizowanego przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
4) doskonalenie metod i sposobów nauczania oraz organizowanie w tym celu narad i konsultacji metodycznych z personelem nauczającym;
5) planowanie, organizacja i przeprowadzanie zawodów sportowo-pożarniczych;
6) koordynacja i nadzór nad szkoleniem służb przeciwpożarowych terenowych i zakładowych oddziałów samoobrony;
7) organizowanie i nadzorowanie działalności zawodowych straży pożarnych w zakresie:
   a) pracy kulturalno-oświatowej,
   b) wychowania fizycznego i sportu;
8) organizowanie i nadzorowanie szkolenia żeńskich i młodzieżowych drużyn pożarniczych oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi organizacjami i instytucjami;
9) organizowanie doskonalenia zawodowego oficerów, podoficerów i szeregowców pożarnictwa;
10) prowadzenie poradnictwa dla jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej w zakresie pogłębiania kwalifikacji pożarniczych oraz upowszechnianie metod i osiągnięć w tym zakresie;
11) popularyzowanie czytelnictwa wydawnictw i publikacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenie biblioteki fachowej;
12) przygotowywanie oraz wykorzystywanie do celów dydaktycznych: tablic poglądowych, literatury fachowej, pomocy naukowych, filmów i przeźroczy oraz innych dokumentów i eksponatów z historii pożarnictwa;
13) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyk zawodowych absolwentów szkół pożarniczych;
14) współpraca ze szkołami i placówkami naukowymi oraz instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Służby Szkoleniowej.

3. Zasady organizacji i działania Ośrodka Szkolenia Pożarniczego określa regulamin organizacyjny Ośrodka ustalony odrębnymi przepisami.

5. **Służba Kwatermistrzowska.**

§ 15. 1. Do zakresu działania Służby Kwatermistrzowskiej należy prowadzenie działalności w zakresie inwestycji, planowania finansowego i zaopatrzenia materiałowego ochrony przeciwpożarowej województwa oraz obsługi finansowo-gospodarczej Wojewódzkiej Komendy.

2. W szczególności do zadań Służby Kwatermistrzowskiej należy:

1) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów zaopatrzenia materiałowego województwa;
2) opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu województwa na ochronę przeciwpożarową;
3) opracowywanie i realizacja budżetu jednostkowego Wojewódzkiej Komendy;
4) ustalanie wieloletnich programów budowy i modernizacji strażnic pożarnych i urządzeń przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego dla potrzeb województwa oraz czuwanie nad ich modernizacją;
5) prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa sprzętu i materiałów w asortymentach limitowanych do wykupu przez podległe jednostki;
6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Wojewódzkiej Komendy;
7) normowanie zapasów magazynowych i zakupów sprzętu oraz materiałów w Wojewódzkiej Komendzie;
8) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pożarniczych;
9) przygotowywanie zleceń i zamówień na usługi i dostawy materiałowe oraz prowadzenie dokumentacji związanej z obrotami materiałowymi i magazynowymi;
10) opracowywanie okresowych i rocznych sprawozdań z zakresu działalności Służby;
11) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z administrowaniem i eksploatacją pomieszczeń i obiektów Wojewódzkiej Komendy oraz wyposażeniem ich w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały biurowe;
12) sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem mienia i pomieszczeń oraz utrzymywanie estetyki i czystości pomieszczeń Wojewódzkiej Komendy;
13) koordynowanie zakupów składników majątkowych dokonywanych przez jednostki organizacyjne Wojewódzkiej Komendy;
14) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie działalności finansowej i materiałowej prowadzonej przez podległe Komendy Straży Pożarnych;
15) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Wojewódzkiej Komendy;
16) współdziałanie z zainteresowanymi organami i instytucjami w zakresie realizacji zadań Służby.

6. **Stanowisko Pracy do Spraw Specjalnych.**

§ 16. 1. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Specjalnych należą sprawy związane z przygotowaniem ochrony przeciwpożarowej do potrzeb obrony terytorialnej kraju.

2. W szczególności do Stanowiska Pracy do Spraw Specjalnych należy prowadzenie spraw tajnych.

3. Zadania Wojewódzkiej Komendy w zakresie przygotowania do potrzeb obrony terytorialnej regulują odrębne przepisy.

7. **Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego.**

§ 17. 1. Do zakresu działania Stacji Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego należy prowadzenie spraw związanych z eksploatacją, konserwacją i naprawami sprzętu pożarniczego w Wojewódzkiej Komendzie oraz nadzór i koordynowanie tych zagadnień w podległych komendach straży pożarnych.

2. W szczególności do zadań Stacji należy:

1) planowanie i realizacja obsług okresowych sprzętu trakcyjnego oraz innego sprzętu pożarniczego i pomocniczego, a także ewidencja tego sprzętu;
2) wykonywanie napraw bieżących i awaryjnych sprzętu trakcyjnego i innego sprzętu pożarniczego oraz:
   a) kwalifikowanie i kierowanie pojazdów i innego sprzętu do napraw głównych i odbioru technicznego po naprawie,
   b) kwalifikowanie pojazdów i innego sprzętu do wycofania z eksploatacji;

3) prowadzenie kontroli i badań diagnostycznych pojazdów mechanicznych i innego sprzętu pożarniczego w ramach technicznych możliwości;
4) organizowanie prac mających na celu prowadzenie postępu technicznego, racjonalizacji pracy i wynalazczości technicznej w zakresie eksploatacji sprzętu oraz dostosowywanie go do występujących potrzeb;
5) eksploatacja, obsługa, naprawy bieżące i średnie transportu wewnętrznego Wojewódzkiej Komendy;
6) prowadzenie podręcznego magazynu części zamiennych i akcesorii;
7) nadzór nad eksploatacją sprzętu trakcyjnego i innego sprzętu pożarniczego w podległych jednostkach ochrony przeciwpożarowej;
8) współpraca z zainteresowanymi jednostkami w zakresie przeglądów, kontroli i napraw sprzętu, a głównie publicznymi Stacjami Obsługi Technicznej.

3. Szczegółową organizację i zakres działania Stacji Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego określają odrębne przepisy.

8. Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Łączności.

§ 18. 1. Do zakresu działania Stacji Obsługi i Napraw Sprzętu Łączności należy prowadzenie spraw związanych z eksploatacją, konserwacją i naprawami sprzętu łączności znajdującego się na wyposażeniu podległych jednostek straży pożarnych.

2. W szczególności do zadań Stacji należy:
1) planowanie i realizacja przeglądów technicznych sprzętu łączności radiowej, przewodowej oraz sygnalizacji alarmowo-pożarowej, a także ewidencja tego sprzętu;
2) wykonywanie napraw i konserwacja sprzętu łączności radiowej i przewodowej;
3) kierowanie sprzętu łączności do napraw głównych i dokonywanie odbiorów technicznych po naprawach oraz kwalifikowanie tego sprzętu do wycofywania z eksploatacji;
4) wykonywanie prac instalacyjnych i naprawczych sprzętu radiowo-telewizyjnego, telefonicznego i rozgłośnictwa przewodowego oraz obsługi tego sprzętu;
5) prowadzenie gospodarki materiałowej sprzętu, a w szczególności:
a) planowanie i realizacja zakupu części zamiennych i wyposażenie jednostek straży pożarnych w sprzęt techniczno-operacyjny i przyrządy oraz wyposażenie pracowników w przepisane im narzędzia osobiste,
b) rozliczanie zużytych części materiałów pobranych do napraw i konserwacji sprzętu,
c) prowadzenie podręcznego magazynu sprzętu i części zamiennych;
6) nadzór nad eksploatacją sprzętu łączności w podległych jednostkach straży pożarnych;
7) współpraca ze specjalistycznymi przedsiębiorstwami w zakresie przeglądów i napraw sprzętu oraz urządzeń łączności pozostających w dyspozycji jednostek straży pożarnych;
8) instalowanie środków łączności dowodzenia i współdziałania straży pożarnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych oraz ćwiczeń i manewrów.

3. Szczegółową organizację i zakres działania Stacji Obsługi i Napraw Sprzętu Łączności określają odrębne przepisy.

§ 19. W ramach podziału organizacyjnego i szczegółowego zakresu działania wojewódzki komendant dokonuje podziału pracy między pracowników Wojewódzkiej Komendy.

IV. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 20. Obsługę prawną Wojewódzkiej Komendy zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN.

§ 21. Traci moc uchwała Nr 138/1242/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 4 kwietnia 1969 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 140) w części dotyczącej Wojewódzkiej Komendy.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium:
wz. R. Dziekan, z-ca Przewodniczącego Prezydium

Sekretarz Prezydium:
wz. inż. M. Derejski, z-ca Przewodniczącego Prezydium

146

UCHWAŁA Nr 66/741/71

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 13 sierpnia 1971 r.

w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej powiatowych (miejskich — miast st. powiat) komend straży pożarnych.

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 1970 r. w sprawie przekształcenia komend straży pożanych w organy bezpośrednio podporządkowane prezydiom rad narodowych oraz w sprawie obsadzania i zmian na stanowiskach pracowniczych w tych komendach (Dz. U. Nr 31, poz. 261) oraz wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 kwietnia 1971 r. w sprawie zakresu działania i organizacji komend straży pożarnych (Dz. Urz MSW Nr 4, poz. 10) — Prezydium Wojewódzkiej Rady uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Powiatowa (Miejska) Komenda Straży Pożarnych, zwana dalej „Powiatową (Miejską) Komendą", jest organem Prezydium Powiatowej (Miejskiej — miasta st. powiat) Rady Narodowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej, działającym na mocy ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 20, poz. 120).

2. Powiatowa (Miejska) Komenda jest jednostką organizacyjną równorzędną wydziałom i stanowi samodzielną jednostkę budżetową, działającą w ramach jednostkowego budżetu powiatu (miasta), jako dysponent kredytów III stopnia.

II. Zakres działania.

§ 2. 1. Do zakresu działania Powiatowej (Miejskiej) Komendy należy koordynowanie i kierowanie całokształtem spraw ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad wszystkimi organami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej i strażami pożarnymi na terenie

powiatu (miasta), zgodnie z wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego i Wojewódzkiego Straży Pożarnych oraz Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej, a w odniesieniu do zakładów pracy nie podporządkowanych prezydiom rad narodowych — z uwzględnieniem zarządzeń i wytycznych właściwych ministrów oraz kierowników jednostek centralnych.

2. W szczególności do zakresu działania Powiatowej (Miejskiej) Komendy należy:

1) zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego na obszarze powiatu, wydawanie stosownych zarządzeń w tym zakresie i egzekwowanie ich wykonania oraz ustalania kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej;
2) zwalczanie pożarów, dowodzenie strażami pożarnymi oraz usprawnianie ich działalności w zakresie operacyjno-taktycznym;
3) przygotowywanie straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorium kraju i zwalczania klęsk żywiołowych;
4) współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz koordynowanie tej działalności;
5) udzielanie wytycznych do działalności biur gromadzkich oraz sprawowanie nad nimi nadzoru i kontroli w zakresie realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej;
6) organizowanie zawodowych oraz współdziałanie w organizowaniu ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych oraz nadzór nad ich działalnością;
7) koordynowanie działalności gromadzkich naczelników i straży pożarnych, jak również udzielanie im fachowej pomocy w wykonywaniu ich zadań;
8) planowanie i realizacja potrzeb finansowych i techniczno-materiałowych dla ochrony przeciwpożarowej;
9) szkolenie członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych, zespołów kontroli przeciwpożarowej oraz jednostek taktycznych straży pożarnych;
10) koordynowanie, nadzór i prowadzenie szkolenia służb i załóg w zakładach pracy;
11) prowadzenie spraw osobowych pracowników Komendy i Zawodowej Straży Pożarnej;
12) zwalnianie od obowiązku pełnienia wart przeciwpożarowych, służby w obowiązkowej straży pożarnej i udziału w akcji pożarniczej oraz nadzorowanie pełnienia wart;
13) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją, konserwacją i naprawami sprzętu i obiektów;
14) wykonywanie czynności wynikających z zakresu działania Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej w sprawach ochrony przeciwpożarowej;
15) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, określonych w przepisach szczególnych lub przekazanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych, Komendanta Głównego i Wojewódzkiego Straży Pożarnych lub przez Prezydium Wojewódzkiej i Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej w uzgodnieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

III. Organizacja wewnętrzna.

1. Podział organizacyjny.

§ 3. 1. Powiatowa (Miejska) Komenda (znak: Poż.) dzieli się na następujące stanowiska pracy:

1) do Spraw Organizacyjnych — (znak: Poż. I);
2) do Spraw Zapobiegania Pożarom — (znak: Poż. II);
3) do Spraw Operacyjnych — (znak: Poż. III);
4) do Spraw Szkolenia — (znak: Poż. IV);
5) do Spraw Kwatermistrzowskich — (znak: Poż.. V).

2. Powiatowej (Miejskiej) Komendzie podlegają:

1) Warsztat Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego — (znak: Poż. Va);
2) Punkt Konserwacji Sprzętu Łączności — (znak: Poż Vb);

3. Punkt Konserwacji Sprzętu Łączności organizowany jest w tych komendach, które stanowią siedzibę okręgu operacyjnego wg odrębnych przepisów.

4. Stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1, mogą być jedno lub wieloosobowe, względnie mogą być niektóre z nich łączone w jedno.

5. Powiatowa (Miejska) Komenda spełnia również funkcje Komendy Miejskiej Zawodowej Straży Pożarnych w przypadkach określonych odrębnymi przepisami i w zakresie ustalonym w regulaminie organizacyjnym tej Straży.

2. Kierownictwo Powiatowej (Miejskiej) Komendy, zakres uprawnień i odpowiedzialności powiatowego (miejskiego) komendanta oraz pracowników Komendy.

§ 4. 1. Na czele Powiatowej (Miejskiej) Komendy stoi powiatowy (miejski) komendant w stopniu służbowym oficera pożarnictwa, który ponosi odpowiedzialność za działalność Komendy i jej wyniki.

2. Powiatowy (miejski) komendant wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępcy wyznaczonego spośród oficerów pożarnictwa zatrudnionych w Komendzie.

3. Zakres zastępstwa, uprawnień i odpowiedzialności zastępcy określa powiatowy (miejski) komendant. W szczególności zastępca komendanta:

1) zastępuje komendanta w razie jego nieobecności i reprezentuje wówczas Komendę na zewnątrz;
2) koordynuje i nadzoruje działalność stanowisk pracy (warsztatów) w komendzie w zakresie ustalonym przez komendanta i wydaje w związku z tym stosowne polecenia;
3) prowadzi określone stanowisko pracy.

§ 5. 1. Powiatowy (miejski) komendant jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Komendy, nadaje ogólny kierunek jej działalności i sprawuje na tą działalnością bezpośredni nadzór.

2. W szczególności powiatowy (miejski) komendant odpowiedzialny jest za:

1) należyte zorganizowanie pracy w Komendzie oraz usprawnianie jej organizacji i techniki;
2) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników Komendy;
3) przedstawianie zagadnień ochrony przeciwpożarowej na sesjach Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej, posiedzeniach jej Prezydium i Komisji oraz na naradach i odprawach organizowanych przez Prezydium P/MRN;
4) wykonywanie uchwał Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej i jej Prezydium;
5) współdziałanie z Komisjami Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
6) planowanie środków finansowych na potrzeby ochrony przeciwpożarowej oraz realizację budżetu Powiatowej (Miejskiej) Komendy;
7) właściwy dobór pracowników oraz ich doszkalanie zawodowe i poziom przygotowania zawodowego;
8) przygotowanie jednostek straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorium kraju;
9) właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów oraz skarg i wniosków;
10) zgodność aprobowanych przez siebie załatwień z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa.

3. W celu spełnienia zadań wymienionych w ust. 2 powiatowy (miejski) komendant:

1) organizuje pracę i ustala tok służby w Komendzie i Zawodowej Straży Pożarnej w oparciu o odrębne przepisy i wytyczne;

2) dokonuje analiz i ocen stanu ochrony przeciwpożarowej i działalności podległych jednostek oraz udziela im wytycznych do działalności;

3) przeprowadza okresowe narady i odprawy z pracownikami Komendy i Zawodowej Straży Pożarnej oraz gromadzkimi naczelnikami i naczelnikami straży pożarnych, jak również sekretarzami gromadzkimi i przedstawicielami innych instytucji i organizacji;

4) dokonuje wizytacji w zainteresowanych wydziałach (jednostkach równorzędnych) Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej i kontroli w biurach gromadzkich oraz jednostkach straży pożarnych osobiście lub przez delegowanych przez siebie pracowników;

5) przygotowuje wytyczne ukierunkowujące działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla organów i instytucji stopnia powiatowego oraz biur gromadzkich;

6) występuje do organów i instytucji stopnia powiatowego o udzielanie informacji o realizacji zadań na rzecz ochrony przeciwpożarowej oraz rozpatruje te sprawozdania, przy udziale przedstawicieli zainteresowanych jednostek;

7) decyduje ostatecznie o załatwieniu spraw nie należących do kolegialnej właściwości Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;

8) dokonuje aprobaty wstępnej załatwień w sprawach zastrzeżonych do kolegialnej właściwości Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;

9) utrzymuje w granicach niezbędnych kontakt z kierownikami zainteresowanych wydziałów Prezydium P/M/RN oraz kierownikami innych organów i instytucji;

10) wydaje stosowne zarządzenia i rozkazy dla biur gromadzkich i straży pożarnych w celu wykonania odpowiednich zadań;

11) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności Powiatowej (Miejskiej) Komendy oraz jednostek straży pożarnych;

12) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów oraz skarg obywateli.

§ 6. 1. Na stanowiskach pracy, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zatrudnieni są funkcjonariusze pożarnictwa i pracownicy cywilni w/g zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Pracownicy Powiatowej (Miejskiej) Komendy przy wykonywaniu zadań ustalonych szczegółowymi zakresami czynności, ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawnych i wytycznych dotyczących wykonywania przez nich czynności;

2) ścisłe stosowanie prawa formalnego i materialnego przy opracowywaniu projektów załatwień oraz:

a) załatwianie spraw z zachowaniem terminów ustawowych lub wyznaczonych przez organa nadrzędne i przełożonych,

b) ujmowanie w projektach załatwień całokształtu zagadnień wymagających rozstrzygnięcia stosownie do okoliczności sprawy,

c) przestrzeganie przy projektowaniu załatwień przepisów instrukcji kancelaryjnej,

d) bezbłędne przytaczanie danych cyfrowych, imion i nazwisk, nazw itp.;

3) właściwą obsługę interesantów;

4) należyte przechowywanie i zabezpieczenie przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zagubieniem powierzonych im akt, zbiorów przepisów prawnych, ewidencji i rejestrów, materiałów piśmiennych i innych środków organizacyjno-technicznych.

3. Pracownicy fachowi ponoszą nadto odpowiedzialność za wykonanie powierzonych im zadań zgodnie z wymogami określonej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

4. Funkcjonariusze pożarnictwa ponoszą również odpowiedzialność i wykonują obowiązki w związku z pełnieniem służby operacyjnej, które regulują odrębne przepisy.

§ 7. 1. Pracownicy zatrudnieni w Powiatowej (Miejskiej) Komendzie pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od powiatowego (miejskiego) komendanta. W przypadku otrzymania przez pracownika polecenia z pominięciem komendanta, pracownik ten winien bezzwłocznie zawiadomić komendanta o otrzymanym poleceniu i jego treści.

2. Zastępca powiatowego (miejskiego) komendanta pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od powiatowego (miejskiego) komendanta.

3. Powiatowy (miejski) komendant pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego (członka) Prezydium P/M/RN.

3. Zakres decyzji i aprobaty.

§ 8. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska powiatowy (miejski) komendant ma prawo do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania Powiatowej (Miejskiej) Komendy, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kolegialnej właściwości Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium P/M/RN.

2. Powiatowy (miejski) komendant może upoważnić podległych sobie pracowników, a w szczególności zastępcę powiatowego (miejskiego) komendanta do podejmowania decyzji i podpisywania załatwień należących do jego zakresu działania.

4. Współdziałanie z Komisjami Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej.

§ 9. 1. Przy wykonywaniu zadań Powiatowa (Miejska) Komenda współdziała z właściwą Komisją Rady Narodowej.

2. Powiatowy (miejski) komendant bierze udział na zapro-

szenie Komisji w jej posiedzeniach, udziela Komisji pomocy w realizowaniu jej zadań, zasięga opinii Komisji w sprawach z zakresu działania Powiatowej (Miejskiej) Komendy o charakterze problemowym rozpatrywanych przez Powiatową (Miejską) Radę Narodową i jej Prezydium.

3. W szczególności powiatowy (miejski) komendant obowiązany jest do zasięgania opinii właściwej rzeczowo Komisji P(M)RN w sprawach projektów uchwał, zarządzeń, wytycznych i wniosków przedkładanych do decyzji bądź rozpatrywania przez Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej, a w szczególności w sprawach:

1) uchwalenia planu ochrony przeciwpożarowej powiatu (miasta) oraz środków i sposobów realizacji zadań objętych planem;

2) analizy i oceny stanu ochrony przeciwpożarowej powiatu (miasta) oraz przedstawiania Powiatowej (Miejskiej) Radzie Narodowej i właściwym organom wniosków w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia pożarowego;

3) budżetu ochrony przeciwpożarowej powiatu (miasta) oraz warunków działania straży pożarnych w zakresie bezpośredniego wykonywania zadań ochrony przeciwpożarowej;

4) spraw określonych odrębnymi przepisami dot. zaleceń i opinii komisji udzielonych kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium P/M/RN.

IV. Szczegółowy zakres działania.

1. Stanowisko Pracy do Spraw Organizacyjnych.

§ 10. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw organizacyjnych należy:

1) organizacja wewnętrzna i pracy Powiatowej (Miejskiej) Komendy oraz organizacja zawodowych i pomoc w organizowaniu ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych;

2) organizacja stanowisk pracy d/s ochrony przeciwpożarowej w organach i instytucjach stopnia powiatowego oraz wnioskowanie w sprawach organizacji tych stanowisk w zakładach pracy i w sprawie powoływania gromadzkich naczelników straży pożarnych;

3) opracowanie projektów aktów normatywnych w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Powiatowej (Miejskiej) Komendy oraz w sprawach ochrony przeciwpożarowej powiatu (miasta);

4) opracowywanie wytycznych do działalności ochrony przeciwpożarowej dla organów i instytucji stopnia powiatowego i gromadzkiego oraz organizowanie i nadzorowanie planowania działalności Powiatowej (Miejskiej) Komendy, a także nadzór nad wykonaniem planów;

5) planowanie i rozdział etatów osobowych dla Powiatowej (Miejskiej) Komendy i Zawodowej Straży Pożarnej oraz ewidencja etatów osobowych dla funkcjonariuszy pożarnictwa w zakładach pracy;

6) opracowywanie analiz, ocen i informacji na sesje Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej oraz posiedzenia jej Prezydium i Komisji w sprawach ochrony przeciwpożarowej;

7) koordynacja współpracy z władzami, instytucjami i organizacjami oraz Zarządem Oddziału Powiatowego Związku OSP i prowadzenie (obsługa) działalności oddziału powiatowego Związku OSP wg zasad ustalonych odrębnymi przepisami;

8) organizacja odpraw, narad i innych spotkań z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

9) organizacja i koordynacja kontroli w biurach gromadzkich rad narodowych i strażach pożarnych oraz kontroli specjalnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jak również czuwanie nad terminowym wykonawstwem zarządzeń pokontrolnych;

10) statystyka, sprawozdawczość i informacja z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

a) zbieranie danych o stanie ochrony przeciwpożarowej powiatu (miasta) i koordynowanie opracowywania zestawień zbiorczych oraz ich wykorzystania w działalności,

b) prowadzenie ewidencji, statystyki pożarów i dokumentacji popożarowej oraz informacja w tym zakresie,

c) opracowywanie zamówień na druki specjalne ochrony przeciwpożarowej i powszechnego użytku;

11) udzielanie instruktażu i pomocy organizacyjnej biurom gromadzkim, gromadzkim naczelnikom i strażom pożarnym oraz upowszechnianie osiągnięć w działalności tych jednostek;

12) udzielanie zwolnień od obowiązków wykonywanych na rzecz ochrony przeciwpożarowej przez obywateli oraz kontrola pełnienia wart przeciwpożarowych;

13) prowadzenie zbiorów dzienników promulgacyjnych i innych aktów normatywnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej i wykorzystanie ich w działalności przez pracowników;

14) koordynowanie i nadzorowanie załatwiania skarg i wniosków, prowadzenie ich rejestru oraz dokonywanie okresowych analiz i informowanie zainteresowanych organów o ich załatwieniu;

15) prowadzenie ewidencji i sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji postulatów i wniosków ludności zgłoszonych w kampanii wyborczej i w toku spotkań posłów i radnych oraz informowanie odpowiednich władz w tym zakresie;

16) czuwanie nad właściwym i terminowym reagowaniem na krytykę prasową i radiową;

17) prowadzenie spraw drużyn pożarniczych: kobiecych i młodzieżowych oraz harcerskich o specjalności pożarniczej, a w szczególności:

a) ustalanie potrzeb organizowania drużyn oraz współdziałanie z Zarządem Oddziału Powiatowego Związku OSP i innymi organizacjami w zakresie powoływania tych drużyn;

b) organizowanie prowadzenia działalności z drużynami i prowadzenie dokumentacji biurowej w tym zakresie,

c) inicjowanie i koordynowanie szkolenia członków drużyn pożarniczych,

d) współdziałanie z zainteresowanymi organizacjami i instytucjami w zakresie włączania drużyn pożarniczych do prac prewencyjnych, wychowania obywatelskiego i fizycznego, turystyki i kultury;

18) prowadzenie spraw osobowych pracowników Powiatowej (Miejskiej) Komendy oraz Zawodowej Straży Pożarnej, a w szczególności w zakresie:

a) werbunku kandydatów, przygotowywania wniosków dotyczących nagród, wyróżnień, nadawania odznaczeń państwowych, korporacynych i honorowych oraz wniosków dotyczących kar i występowania do komisji dyscyplinarnych,

b) prowadzenia ewidencji i wydawania zleceń na podróże służbowe,

c) sporządzania opinii służbowych,

d) urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych,

e) prowadzenia akt osobowych pracowników Komendy i Zawodowej Straży Pożarnej,

f) dyscypliny pracy i spraw socjalno-bytowych pracownkiów;

19) obsługa kancelaryjna Powiatowej (Miejskiej) Komendy, a w szczególności:

a) prowadzenie kancelarii, organizacja obiegu pism i nadzorowanie terminowości załatwiania spraw,

b) prowadzenie składnicy akt,

c) gospodarka drukami, pieczęciami i stemplami służbowymi,

d) maszynopisanie,

e) wnioskowanie w sprawie wyposażenia pomieszczeń biurowych i pomocniczych w meble, sprzęt i inne urządzenia oraz ich estetycznego utrzymania,

f) wprowadzanie postępu technicznego w pracy biurowej.

2. Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegania Pożarom.

§ 11. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Zapobiegania Pożarom należy:

1) organizowanie i kierowanie działalnością prewencyjną i upowszechnianie zagadnień z zakresu zapobiegania, powstawania i rozszerzania się pożarów na obszarze powiatu (miasta);

2) kwalifikowanie obiektów budowlanych, zakładów pracy lub ich części do odpowiedniej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego;

3) prowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego w zakładach pracy i obiektach podlegających kontroli oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych i stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji;

4) przygotowywanie wniosków o zamknięcie obiektów lub o zakaz użytkowania zakładu, działu itp. w razie stwierdzenia rażących zaniedbań w zabezpieczeniu przeciwpożarowym;

5) rozpatrywanie odwołań i skarg na decyzje (zarządzenia) pokontrolne wydawane przez biura gromadzkie w sprawach kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego;

6) prowadzenie instruktażu oraz sprawowanie nadzoru i kontroli działalności biur gromadzkich oraz stanowisk pracy d/s ochrony przeciwpożarowej w jednostkach stopnia powiatowego w zakresie działalności zapobiegania pożarom;

7) uzgadnianie lokalizacji obiektów pod względem wymagań bezpieczeństwa pożarowego;

8) inspirowanie działań kompetentnych władz, instutucji i organizacji w zakresie zapewnienia poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego;

9) inspirowanie i współdziałanie w zakresie zakładania, remontów i konserwacji instalacji piorunochronnych typu lekkiego na budynkach znajdujących się na terenie gromad, miast i osiedli;

10) współdziałanie z zainteresowanymi organami, instytucjami, organizacjami i jednostkami w zakresie zapobiegania pożarom, a w szczególności:

a) z organami Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej, instytucjami i organizacjami stopnia powiatowego w sprawach związanych z poprawą stanu ochrony przeciwpożarowej,

b) z organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej, Wydziałem Spraw Wewnętrznych oraz kolegium do spraw wykroczeń w sprawach egzekwowania przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ścigania sprawców pożarów;

11) wnioskowanie wobec prezydiów gromadzkich rad narodowych w sprawie udziału ochotniczych straży pożarnych i powoływania zespołów kontroli przeciwpożarowej do przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego:

12) udzielanie instruktażu gromadzkim naczelnikom, naczelnikom straży pożarnych i kierownikom zespołów kontroli w sprawach przeprowadzania kontroli przeciwpożarowych;

13) uczestniczenie w powiatowych (miejskich) komisjach odbioru obiektów;

14) nadzór nad organizacją i działalnością osób (jednostek) uprawnionych do czyszczenia przewodów kominowych;

15) dokonywanie analiz przyczyn powstawania pożarów oraz podejmowanie stosownych przedsięwzięć w celu ich eliminowania;

16) koordynowanie i nadzór oraz prowadzenie szkolenia referentów ochrony przeciwpożarowej i komisji pożarowo-technicznych w zakładach pracy oraz zespołów kontroli przeciwpożarowej na terenie wsi;

17) organizowanie nadzoru i kontroli w sprawach prewencyjnych w odniesieniu do obszarów leśnych;

18) prowadzenie działalności informacyjno- ostrzegawczej w zakresie zwalczania przyczyn powstawania i rozszerzania się pożarów przy pomocy organów i instytucji stopnia powiatowego i gromadzkiego, prasy lokalnej oraz radia z uwzględnieniem popularyzacji osób wyróżniających się w wykonywaniu obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

19) ukierunkowywanie i współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu działalności propagandowej przez Zarząd Oddziału Powiatowego Związku OSP, prezydia rad narodowych stopnia gromadzkiego, straże pożarne, organizacje społeczne w zakresie zwiększenia dyscypliny społecznej w przestrzeganiu przepisów p.pożarowych oraz udziału społeczeństwa w realizacji zadań ochrony p. pożarowej.

3. Stanowisko Pracy do Spraw Operacyjnych.

§ 12. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Operacyjnych należy:

1) kierowanie działalnością operacyjną z uwzględnieniem wszystkich elementów niezbędnych do skutecznego zwalczania pożarów oraz ratownictwa technicznego na obszarze powiatu (miasta);

2) czuwanie nad prawidłowym rozmieszczeniem sił i środków straży pożarnych w miejscowościach i zakładach pracy oraz współdziałanie w organizowaniu nowych jednostek straży pożarnych, a także wnioskowanie o przekwalifikowanie istniejących do innych kategorii i typów;

3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad strażami pożarnymi, w szczególności w zakresie poziomu ich przygotowania do działalności interwencyjnej i stanu gotowości sprzętu pożarniczego;

4) usprawnianie działalności taktycznej i operacyjnej, z uwzględnieniem wniosków wynikających z analiz przeprowadzonych działań gaśniczych i ratowniczych oraz wskaźników operacyjnego działania straży pożarnych;

5) opracowywanie planów operacyjnych użycia sił i środków straży pożarnych na wypadek pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof;

6) organizacja dowodzenia i kierowania jednostkami straży pożarnych w zakresie działań gaśniczych i ratowniczych;

7) organizowanie pełnienia służby operacyjnej i działalności Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego oraz jego wyposażenie;

8) prowadzenie bieżącego szkolenia doskonalącego straży pożarnych w zakresie zwalczania pożarów, klęsk żywiołowych i katastrof;

9) podnoszenie sprawności jednostek taktycznych oraz doskonalenie metod dowodzenia działaniami gaśniczymi i ratowniczymi na terenie powiatu (miasta) i współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w tym zakresie;

10) organizacja systemów łączności, alarmowania i dowodzenia, dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:
   a) planowanie zadań w zakresie urządzeń alarmowania, łączności przewodowej i radiowej na wypadek pożarów, organizowanie konserwacji tego sprzętu i współdziałanie w realizacji tych planów,
   b) dokonywanie analiz i ocen wykorzystania środków łączności podczas działań ratowniczo-gaśniczych i ćwiczeń oraz opracowywanie wniosków w zakresie poprawy stanu alarmowania i łączności dla potrzeb ochrony p.pożarowej,
   c) prowadzenie właściwej dokumentacji w zakresie łączności określonej odrębnymi przepisami, nadzorowanie eksploatacji tego sprzętu i pracy radiooperatorów w strażach pożarnych;

11) prowadzenie analiz akcji ratowniczo-gaśniczych oraz współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi organami;

12) organizowanie działalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach straży pożarnych, a w szczególności:
   a) czuwanie nad wyposażeniem jednostek w sprzęt ratowniczy i ochronny oraz nad kontrolą i badaniami jego stanu technicznego,
   b) wyposażenie członków straży pożarnych w odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej i higieny oraz organizowanie badań kontrolnych,
   c) dokonywanie przeglądu warunków bhp, szkolenie pracowników i członków straży pożarnych w zakresie

bhp oraz zapewnienie ubezpieczenia ich od następstw nieszczęśliwych wypadków i prowadzenie dochodzeń powypadkowych,

d) opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy bhp w strażach pożarnych oraz współudział w zabezpieczeniu ich realizacji;

13) przygotowanie oraz operacyjne wykorzystanie służb przeciwpożarowych terenowych i zakładowych oddziałów samoobrony;

14) organizowanie oraz sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i prawidłową eksplaotacją pojazdów samochodowych i sprzętu pożarniczego znajdujących się w strażach pożarnych oraz:

a) planowanie potrzeb sprzętu pożarniczego,

b) nadzorowanie zepewnienia ochotniczym (obowiązkowym) strażom pożarnym typu „M" środków transportu przez prezydia rad narodowych stopnia gromadzkiego i kierowników zakładów pracy;

15) ustalanie potrzeb w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego i współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi organami.

4. Stanowisko Pracy do Spraw Szkolenia.

§ 13. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Szkolenia należy:

1) ustalanie potrzeb szkolenia szeregowych i podoficerów KTP, funkcyjnych, specjalistów i szeregowców ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych, oraz organizowanie rekrutacji kandydatów na te szkolenia;

2) organizowanie i prowadzenie pożarniczego szkolenia kursowego oraz przygotowanie bazy do działalności szkoleniowej;

3) planowanie, organizacja i przeprowadzanie zawodów sportowo-pożarniczych;

4) organizowanie i prowadzenie szkolenia (doszkalania) żeńskich, młodzieżowych i harcerskich drużyn pożarniczych oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi organizacjami i instytucjami;

5) koordynowanie i nadzór nad szkoleniem służb p.pożarowych terenowych i zakładowych oddziałów samoobrony;

6) doszkalanie zawodowe podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa oraz gromadzkich naczelników straży pożarnych i funkcyjnych OSP;

7) popularyzowanie czytelnictwa i publikacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie biblioteki fachowej w Powiatowej (Miejskiej) Komendzie;

8) organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej oraz wychowania fizycznego i sportu w zawodowej straży pożarnej;

9) organizowanie i wykorzystywanie do celów dydaktycznych: pomocy naukowych, filmów i przeźroczy oraz innych dokumentów i eksponatów z historii pożarnictwa.

5. Stanowisko Pracy do Spraw Kwatermistrzowskich.

§ 14. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Kwatermistrzowskich należy:

1) planowanie i realizacja planów wyposażenia w sprzęt pożarniczy i zaopatrzenia materiałowego dla ochrony przeciwpożarowej powiatu (miasta);

2) planowanie i realizacja środków finansowych na ochronę przeciwpożarową,

3) planowanie i rozdział środków funduszu prewencyjnego PZU i innych źródeł na urządzenie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego i budownictwa strażnic;

4) ewidencjonowanie dostarczonego sprzętu i urządzeń pożarniczych oraz innych materiałów, a także aktualizacja stanu tego sprzętu w jednostkach straży pożarnych;

5) opracowywanie sprawozdawczości w zakresie:

a) realizacji planów zakupu sprzętu i urządzeń pożarniczych oraz zaopatrzenia materiałowego,

b) realizacja planów finansowych, budżetu, wydatków osobowych i rzeczowych,

c) budownictwa pożarniczego;

6) planowanie potrzeb i realizacja prac budownictwa pożarowego w zakresie strażnic pożarnych i nadzorowania eksploatacji tych obiektów;

7) organizowanie i nadzorowanie prac w zakresie poprawy stanu zaopatrzenia wodnego do celów przeciwpożarowych oraz pomoc w zaopatrzeniu w materiały budowlane;

8) inspirowanie zapewnienia strażnic ochotniczym strażom pożarnym i niezbędnych zasobów wody do celów przeciwpożarowych w zakładach pracy oraz nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań w tym zakresie;

9) udział w odbiorach technicznych obiektów pożarniczych oddawanych do użytku;

10) współdziałanie z prezydiami rad narodowych stopnia gromadzkiego, ochotniczymi strażami pożarnymi i innymi zainteresowanymi jednostkami i organizacjami w zakresie realizacji zadań na rzecz ochrony p.pożarowej;

11) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych Komendy.

6. Warsztat Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego.

§ 15. Do zakresu zadań Warsztatu Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego należy:

1) wykonywanie usług technicznych pojazdów samochodowych i przyczep oraz silników i pomp pożarniczych, agregatów i innego sprzętu pożarniczego terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej;

2) wykonywanie okresowych konserwacji urządzeń pożarniczych i sprzętu pożarniczego Powiatowej (Miejskiej) Komendy Straży Pożarnych;

3) wykonywanie napraw bieżących i innych: pojazdów samochodowych i przyczep oraz silników i pomp pożarniczych, agregatów i innego sprzętu pożarniczego terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej;

4) kwalifikowanie sprzętu pożarniczego i przyczep do naprawy głównej i odbiór techniczny po naprawie głównej oraz przekazanie sprzętu użytkownikowi;

5) organizowanie przeglądów technicznych i kontrolowanie eksploatacji pojazdów i sprzętu silnikowego w strażach pożarnych oraz prowadzenie ewidencji tego sprzętu;

6) wyposażenie jednostek straży pożarnych w materiały pędne do pojazdów samochodowych i motopomp oraz kontrolowanie ich zużycia;

7) prowadzenie dochodzenia w przypadkach awarii i katastrof pojazdów mechanicznych i sprzętu silnikowego jednostek straży pożarnych;

8) prowadzenie transportu wewnętrznego Powiatowej (Miejskiej) Komendy oraz Zawodowej (Ochotniczej w mieście st. powiat) Straży Pożarnej;

9) wykonywanie taśmowania, napraw i wybrakowywania węży pożarniczych;

10) planowanie w zakresie wyposażenia Warsztatu Obsługi w części zamienne do konserwacji i napraw sprzętu pożarniczego.

7. Punkt Konserwacji Sprzętu Łączności.

§ 16. 1. Do zakresu zadań Punktu Konserwacji Sprzętu Łączności należy prowadzenie konserwacji i napraw bieżących sprzętu i urządzeń łączności i alarmowania znajdujących się na terenie okręgu operacyjnego.

2. Szczegółowy zakres zadań dla Punktu Konserwacji Sprzętu Łączności określają odrębne przepisy.

§ 17. W ramach podziału organizacyjnego i szczegółowego zakresu działania, powiatowy (miejski) komendant dokonuje podziału pracy między pracowników Komendy.

V. Stopień gromadzki.

§ 18. 1. Do zakresu działania organów prezydiów miejskich rad narodowych w miastach nie stanowiących powiatów, rad narodowych osiedli oraz gromadzkich rad narodowych należy:

1) opracowywanie planów ochrony przeciwpożarowej w ramach wieloletnich planów gospodarczych oraz nadzorowanie ich wykonania;

2) zgłaszanie wniosków w sprawie poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego;

3) organizowanie działalności zespołów kontroli przeciwpożarowej oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do usunięcia zagrożenia pożarowego;

4) przygotowywanie projektów uchwał dot. obowiązku pełnienia wart przeciwpożarowych oraz kontrola prawidłowości pełnienia wart;

5) wykonywanie czynności związanych z powoływaniem obowiązkowych straży pożarnych;

6) prowadzenie spraw dotyczących przyznania ulg w świadczeniach na fundusz gromadzki z tytułu prac uciążliwych lub mających charakter świadczeń rzeczowych na rzecz ochrony przeciwpożarowej;

7) wykonywanie czynności związanych z odszkodowaniem za szkody powstałe przy akcji ratowniczej;

8) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych.

2. Nadzór nad sprawami ochrony przeciwpożarowej, należącymi do organów prezydiów rad narodowych wymienionych w ust. 1, sprawują powiatowe komendy straży pożarnych.

3. Wytyczne w sprawie organizacji prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w biurach rad narodowych stopnia gromadzkiego ustalą prezydia powiatowych rad narodowych.

VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 19. Obsługę prawną i finansowo-księgową Powiatowej (Miejskiej) Komendy zapewnia odpowiednio Wydział Organizacyjno-Prawny i Budżetowo-Gospodarczy Prezydium właściwej Rady Narodowej.

§ 20. Traci moc uchwała Nr 138/1243/62 Prezydium WRN

w Kielcach z dnia 4 kwietnia 1969 r. w sprawie wytycznych dot. szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów spraw wewnętrznych i urzędów stanu cywilnego prezydiów rad narodowych (powiatowych, miejskich, osiedli i gromadzkich) (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 140) — w części dotyczącej powiatowych komend straży pożarnych oraz organów prezydiów rad narodowych stopnia gromadzkiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium:
wz. R. Dziekan, z-ca Przewodniczącego Prezydium

Sekretarz Prezydium:
wz. inż. M. Derejski, z-ca Przewodniczącego Prezydium

Adres Redakcji i Administracji : Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji i Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

2546 WZG Kielce 1650 B-2 Cena 1 egz. zł 4.50

ODBIORCA